

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ - TECHNIK INFORMATYK
Opracowany na podstawie programu nauczania zawodu technik informatyk 351203
Praktyka zawodowa realizowana jest w klasie II, w wymiarze 120 godz. /4 tygodnie

Uczniowie odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowują tematy prac i zakres wykonywanych czynności. Zapisy powinny być sprawdzane i potwierdzane przez opiekuna praktyki zawodowej.

Kwalifikacja: INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych:

- a) przygotowania do pracy systemu komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
- b) administrowania systemami operacyjnymi,
- c) serwisowania i naprawiania urządzeń techniki komputerowej,
- d) przygotowania i eksploatacji lokalnej sieci komputerowej.

Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy, poszerzenie wiedzy i umiejętności, doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy, wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole, wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia.

Program praktyk u pracodawcy wspomaga ucznia w rozpoznaniu możliwości rozwoju w dziedzinie informatyki i pozwoli mu na rozpoznanie swoich predyspozycji oraz określenie dalszej drogi rozwoju zawodowego.

Szczegółowe cele operacyjne

Uczeń potrafi/zna:

- 1) normy jakości w produkcji komputerów osobistych,
- 2) przepisy BHP podczas wykonywania powierzonych zadań zawodowych, przepisy dotyczące certyfikatu zgodności komputerów osobistych z normami elektromagnetycznymi (CE), zasady dotyczące ergonomii stanowiska pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) organizację i wyposażenie stanowiska montażowego i serwisowego.
- 4) hierarchię służbową na określonym stanowisku pracy, obieg dokumentacji na stanowisku pracy, tajemnica służbowa;
- 5) przygotować stanowisko komputerowego i urządzenia peryferyjne do pracy;
- 6) symbole graficzne i oznaczenia podzespołów komputerowych, parametry techniczne podzespołów komputerowych;
- 7) dokumentację techniczną urządzeń techniki komputerowej;
- 8) instalować sterowniki urządzeń peryferyjnych, montuje zestaw komputerowy z podzespołów, instaluje i konfiguruje urządzenia peryferyjne;
- 9) diagnostykę komputera osobistego, diagnostykę systemu operacyjnego;
- 10) zasady naprawy i konserwacji urządzeń techniki komputerowej;
- 11) instalować system operacyjny na stacji roboczej (Windows, Linux), aktualizować i uruchamiać system operacyjny, konfigurować i zarządzać systemem operacyjnym, zarządzać dyskami i partycjami;
- 12) instalować i usuwać aplikacje programowe, rejestr systemu, programy użytkowe i narzędziowe;
- 13) montować i obsługiwać lokalną sieć komputerową, sieciowe systemy operacyjne – Windows Server, Linux, NetWare, instaluje i konfiguruje serwer;
- 14) obsługiwać programy do administracji lokalnymi sieciami komputerowymi, symulatory programów konfiguracyjnych urządzeń sieciowych, aktualizować oprogramowanie urządzeń sieciowych;
- 15) funkcje zarządzalnych przełączników;
- 16) rodzaje i sposób obsługi urządzeń telefonii internetowej;
- 17) sieci wirtualne metody ataków sieciowych, rodzaje oprogramowania zabezpieczającego zasoby sieciowe, rodzaje i dobór UPS sieciowego, archiwizacja zasobów sieciowych, rodzaje testów i pomiarów pasywnych, rodzaje testów i pomiarów aktywnych, urządzenia diagnostyczne, narzędzia pomiarowe;
- 18) konta użytkowników: lokalne i domenowe, grupy użytkowników, prawa użytkowników, profil użytkownika, zasady zabezpieczeń dla domeny i jednostki organizacyjnej, zadania administracyjne, narzędzia administracyjne, uprawnienia NTFS, przydziały dyskowe.

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA

Plan i organizację zajęć w ramach praktyki należy stosować elastycznie i dostosować do możliwości danego przedsiębiorstwa, mając na uwadze realizację założonych w programie celów kształcenia. Przewidziana programem nauczania praktyka zawodowa powinna odbywać się na stanowiskach, na których w przyszłości będzie pracował technik informatyk

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się na bieżąco podczas realizacji programu praktyki zawodowej. Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez ucznia umiejętności wynikających z celów kształcenia. Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować powinna obserwacja pracy ucznia oraz ocena efektów jego pracy. Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić: przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań), organizację pracy, samodzielność wykonywania zadań zawodowych, pracowitość, jakość wykonywanej pracy, podejście ucznia do zadań zawodowych i współpracowników, kulturę osobistą.